

# Transferts des étudiants anciens

---

## 2.1. Demandes de Transferts Internes

*Ne sont acceptés que les demandes de transferts des étudiants détenteurs du baccalauréat de l'année précédente à l'année en cours, et satisfaisants aux conditions d'accès aux conditions de la circulaire et des moyennes minimales de l'année d'obtention du Bac.*

*Les demandes sont déposées auprès du Département d'accueil du 27 août 2017– 07 septembre 2017.*

### **Le dossier de demande de transfert comporte :**

- Demande de transfert interne (télécharger sur le site [www.umc.edu.dz](http://www.umc.edu.dz))
- copie de l'attestation du baccalauréat
- copie de la carte d'étudiant
- demande manuscrite motivant la demande de transfert.
- Parcours pédagogique (tous les relevés de notes) et disciplinaire.

## 2.2. Demandes de Transferts Externe

### 2.2.1. Dans le cadre des Spécialités ouvertes à l'UMC

Si l'étudiant demande le transfert pour suivre une spécialité ouverte à l'Université Mentouri Constantine et n'existant pas dans son établissement d'origine. La demande et le dossier de transfert doivent **impérativement** être déposés **auprès des établissements d'origine selon les dates qui seront fixées par la CRUEst** (Conférence Régionale des Universités de l'Est).

Les demandes sont traitées dans le cadre de la Conférence Régionale.

### **Le dossier de demande de transfert comporte :**

- demande de transfert externe (télécharger sur le site [www.umc.edu.dz](http://www.umc.edu.dz))
- copie de l'attestation du baccalauréat
- copie de la carte d'étudiant
- demande manuscrite motivant la demande de transfert.
- Parcours pédagogique (tous les relevés de notes) et disciplinaire.

### 2.2.2. Dans le cadre du changement de résidence

Les demandes sont déposées auprès du Département d'accueil du 27 août 2017– 07 septembre 2017.

- Demande de transfert externe (télécharger sur le site [www.umc.edu.dz](http://www.umc.edu.dz))
- copie légalisée de l'attestation du baccalauréat
- copie de la carte d'étudiant
- demande manuscrite motivant la demande de transfert.
- Parcours pédagogique (tous les relevés de notes) et disciplinaire.
- Justificatif de résidence (seuls sont acceptés les reçus de loyers, les actes de propriété et les reçus de SONELGAZ des parents directs)
- Acte de naissance

Les modèles des fiches de transferts interne et externe sont les suivants :

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة قسنطينة 1

نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالتكوين العالي و التكوين المتواصل و الشهادات

## طلب تحويل ما بين الأقسام

رقم التسجيل:			
الاسم:		اللقب:	
تاريخ الميلاد		مكان الميلاد	
العنوان الشخصي:			
الجنسية:			
شعبة البكالوريا:			
تاريخ اول تسجيل			
السنة الحالية			
<b>أطلب تغيير الفرع</b>			
من قسم		جامعة قسنطينة 1	
إلى قسم		جامعة قسنطينة 1	
أسباب التحويل			
رأي نائب رئيس الجامعة	رأي رئيس القسم الأصلي	رأي رئيس القسم المستقبل	

إمضاء الطالب

..... قسنطينة في

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## الندوة الجهوية لجامعات الشرق

# طلب تحويل ما بين الجامعات

رقم التسجيل للبيكالوريا: ..... شعبة البكالوريا.....  
الاسم: ..... اللقب: .....  
تاريخ الميلاد: ..... مكان الميلاد: .....  
العنوان الشخصي: .....  
تاريخ أول تسجيل بالجامعة: .....

## أطلب تحويل ملفي

من جامعة: ..... الشعبة الأصلية: ..... السنة الدراسية: .....  
إلى جامعة: ..... الشعبة المطلوبة: .....  
أسباب التحويل: .....  
إمضاء الطالب: .....

رأي المؤسسة الأصلية نائب رئيس الجامعة ..... في .....	رأي المؤسسة المستقبلة نائب رئيس الجامعة ..... في .....
--	--

### الملف البيداغوجي للتحويل:

- 03 (ثلاثة) نسخ من هذه الاستمارة.
- نسخة طبق الأصل لشهادة البكالوريا.
- نسخة من كشف النقاط لسنوات الدراسة.
- نسخة من شهادة التسجيل للسنة الحالية.
- مبرر التحويل.